|  |
| --- |
| **1 – Qualificação do Cliente** |
| **Instituição:**  Prefeitura/s Interessada/s |
| **2 - Nome do Sistema** |
| **Acessa City** |
| **3 - Objetivo(s) do Sistema (sintético - um único período)** |
| Permitir a realização de denúncias relacionadas à acessibilidade urbana, onde todos cidadãos terão acesso para consultar, denunciar e até mesmo resolver problemas por meio de uma aplicação(mobile). Será uma ponte principal de comunicação entre os cidadãos de uma cidade e sua prefeitura, para soluções de problema do município. O fluxo principal é o usuário realizar uma denúncia por meio de foto vídeos ou áudio com a respectiva descrição do problema, e assim gerar a localização de onde foi o acontecimento do problema, e quando enviada a denúncia, um moderador filtra a denúncia e encaminha para um responsável legal da prefeitura validar e solucionar. |
| **4 - Propósito e Motivação do Cliente** |
| Todas cidades tem problemas, como buracos nas ruas, lixos jogados em qualquer lugar ou até mesmo falta de lixeiras, rampas inadequadas ou inexistente para deficientes físicos, calçadas impróprias para cegos, ruas sem calçamentos, loteamentos com falta de limpezas, praças sujas e diversos outros problemas que um município tem, e isso muitas vezes é difícil comunicar com a prefeitura, que é a responsável em conter esses problemas, não existe um intermediador que facilite essa comunicação direta. Neste cenário, permitir que os cidadãos através de uma aplicação(mobile) posso denunciar problemas de acessibilidade urbana diretamente para um responsável legal da prefeitura facilitaria muito para ambos ou até mesmo uma pessoa qualquer dependendo do problema pode solucioná-lo, isso agiliza o processo de solução e feedbacks. A aplicação (web e mobile) resolveria muitos problemas de uma cidade, melhoraria a harmonia da sociedade, além de ser muito contribuintes para o sucesso de um município até mesmo de um país. |
| **5 – Escopo do sistema (abrangência: atores, departamentos, outros sistemas internos e/ou externos à instituição)** |
| O sistema de realização de denúncias integra-se diretamente com o sistema de controle de denúncias da prefeitura e as denúncias são enviadas no instante em que são realizadas. No sentido contrário o sistema de controle de denúncias também informa feedbacks para os usuários assim que a denúncia foi aprovada, negada ou encerrada.  Outro importante sistema que vai ser integre ao Sistemas de realização de denúncias é a API do Google Maps que mostrará o mapa da cidade vinculada e os pins de denúncias realizadas por diversos usuários e mostra com cores diferentes perante o status da denúncias para mostrado o andamento da prefeitura perante as soluções da cidade, além disso o sistema contará com a API do Facebook, API do Instagram e a API do Google Gmail para que os usuário que vão realizar denúncias fazer login automático com as redes sociais.  DEPARTAMENTOS   * Departamento de T.I da Prefeitura * Departamento de Coordenação de Prefeitura   SISTEMAS INTERNOS   * Sistema de Denúncias * Sistemas Controle de Denúncias   SISTEMAS EXTERNOS   * API do Google Maps e Google Gmail * API Facebook * API Instagram   ATORES   * Administrador Master * Administrador da Prefeitura * Coordenador * Moderador * Cidadão |
| **6 – Principais funcionalidades (verbo no infinitivo + complemento)** |
| 1. Administrar permissões de acesso 2. Realizar denúncias 3. Atualizar denúncias com status 4. Consultar denúncias realizadas 5. Realizar Consultas de denúncias públicas (usuário não cadastrado). 6. Avaliar denúncias 7. Realizar feedbacks 8. Visualizar denúncias no Google Maps. |
| **7 – Descrição dos Requisitos funcionais** |
| O “Acessa City” terá cinco diferentes níveis de acesso, classificados como: Administrador Master, Administrador da Prefeitura, Coordenador, Moderador e Cidadão. RF001 – Logar/DeslogarÉ possibilitado ao usuário realização de login através de e-mail e senha ou rede social e a realização do logout do sistema.RF002 – Cadastrar prefeituraÉ possibilitado ao usuário o cadastramento de uma prefeitura ao sistema.Através do preenchimento dos campos nome da prefeitura, e-mail da prefeitura, senha, CNPJ, município e imagem.RF003 – Inserir coordenador/moderador É possibilitado ao Administrador da prefeitura a inserção de coordenadores ou moderadores ao sistema. Através do preenchimento dos campos nome, e-mail, senha, imagem e tipo de usuário (Coordenador ou Moderador). RF004 - Manter cadastro de coordenador/moderador É possibilitado ao Administrador da prefeitura a exclusão ou modificação de dados dos perfis de coordenadores ou moderadores ao sistema. Através do preenchimento dos campos nome, e-mail, senha, imagem e tipo de usuário (Coordenador ou Moderador). RF005 - Alterar cadastro de administrador da prefeitura É possibilitado ao Administrador da prefeitura a alteração de dados da conta como nome, e-mail, senha e imagem. RF006 – Gerenciar aprovação de denúncias É possibilitado ao Coordenador a aprovação ou negação de uma denúncia recebida. RF007 – Gerenciar reabertura de denúncia É possibilitado ao Coordenador a aprovação ou encerramento de reabertura de uma denúncia recebida. RF008 – Classificar solução do cidadão É possibilitado ao Coordenador a aprovação ou recusa de uma solução realizada por um Cidadão. RF009 – Manter cadastro de categoria/subcategoria É possibilitado ao Coordenador o cadastramento ou alteração de cadastro de categorias e subcategorias de denúncias. RF010 – Alterar cadastro do coordenador É possibilitado ao Coordenador a alteração de nome, e-mail, senha e imagem em seu perfil. RF011 - Encerrar denúncia É possibilitado ao Coordenador o encerramento de uma denúncia assim que realizada a sua solução. São preenchidos os campos referentes à descrição da solução e é selecionada a data de finalização RF012 - Enviar denúncia para o coordenador É possibilitado ao Moderador o encaminhamento de uma denúncia recebida ao Coordenador RF013 – Reabrir denúncia para o coordenador É possibilitado ao Moderador a realização de reabertura de uma denúncia solicitada por um Cidadão. RF014 - Negar denúncia É possibilitado ao Moderador a recusa de uma denúncia enviada por um Cidadão. É necessário informar o motivo da recusa. RF015 - Gerenciar feedback de denúnciasÉ possibilitado ao Moderador responder questionamentos de Cidadão em denúncias selecionadas.RF016 – Alterar cadastro do moderadorÉ possibilitado ao Moderador alteração de dados da conta como nome, e-mail, senha e imagem.RF017 - Cadastrar cidadãoÉ possibilitado ao Cidadão fazer cadastro no sistema com seu nome, e-mail e senha ou cadastrar com redes sociais.RF018 - Pesquisar denúnciaÉ possibilitado ao Cidadão fazer pesquisa por palavra-chave, por categoria ou pesquisar no mapa.RF019 - Denunciar incidenteÉ possibilitado ao Cidadão realizar denúncias de incidentes ocasionado em sua cidade sobre acessibilidade urbana.RF020 - Solucionar denúnciaÉ possibilitado ao Cidadão solucionar denúncias abertas de outros cidadãos ou até mesmo solucionar sua própria denúncia, basta que a solução seja aprovada por um coordenador da prefeitura responsável pela denúncia.RF021 - Histórico de denúnciasÉ possibilitado ao Cidadão visualizar suas denúncias realizadas através de um histórico de denúncias.RF022 - Qualificar e comentar denúnciaÉ possibilitado ao Cidadão qualificar denúncias solucionadas e também comentar sobre as denúncias.RF023 - Manter cadastro do cidadãoÉ possibilitado ao Cidadão alterar seu perfil como nome, e-mail, senha e imagem ou até mesmo excluir sua conta.RF024 - Navegar no mapaÉ possibilitado ao Cidadão navegar no mapa da aplicação para encontrar denúncias que deseja, através de pins que demarcam a denúncia no mapa.RF025 - Aprovar prefeituraÉ possibilitado ao Administrador Master aprovar prefeituras que solicitaram cadastro para aprovação ou negar uma solicitação de prefeitura com o motivo da negação.RF026 - Manter conta de cidadãoÉ possibilitado ao Administrador Master excluir contas de cidadãos ou suspender Cidadãos do sistema.RF027 - Manter conta de prefeituraÉ possibilitado ao Administrador Master alterar dados de prefeituras como nome, e-mail, senha e imagem ou até mesmo excluir contas de prefeituras.RF028 - Alterar cadastro de administrador masterÉ possibilitado ao Administrador Master alterar seu perfil como nome, e-mail senha e imagem. |
| **8 – Descrição dos Requisitos Não Funcionais** |
| * 1. **- Restrições Iniciais** |
| **RNF001 – Padrão de documentação**  O projeto segue o padrão proposto para documentação do projeto, segundo as diretrizes da Unimetrocamp/Wyden para a elaboração de trabalhos científicos.  **RNF002 – Datas de desenvolvimento**  O projeto terá um prazo de 2 semestre para ser desenvolvido. |
| **8-2 – Atendimento à legislação, normas e padrões adotados pelo cliente** |
| **RNF003 - Legislação**  O mesmo deverá estar de acordo com a lei de privacidade dos usuários.  **RNF004 - Regulamentação**  Deverá haver uma regulamentação definindo as regras para a utilização do sistema. |
| **8.3 - Propriedades do Produto de Software** |
| **RNF005 – Estética**  Este requisito especifica o padrão de como deve ser desenvolvido as áreas de interface, facilitando a visualização dos usuários com a aplicação, deve possuir textos em uma fonte que facilite a visualização, utilizar imagens quando possível para melhorar o entendimento e facilitar as buscas.  **RNF006 – Layout responsivo**  Esta aplicação é desenvolvida para ser utilizada em diversos dispositivos que possuírem uma conexão com a internet. Seja computadores, celulares ou tablets, de todos os tamanhos e formas e deve possuir um layout flexível para melhor visualização.  **RNF007 – Interface Minimalista**  Deve ser desenvolvida uma aplicação mantendo uma interface de fácil entendimento, utilizando somente elementos essenciais e que possua pesquisas de maneira fácil e rápida, sem poluição por excesso de informações. Utilizando mais a simplicidade, mantendo o foco das pessoas na busca de informações.  **RNF008 - Disponibilidade**  Manter a aplicação sempre online, de forma que possa acessá-la a qualquer hora de qualquer lugar a qualquer momento do dia e da noite. Em caso de falhas, os problemas serão sanados o mais rápido possível para manter os usuários e clientes satisfeitos.  **RNF009 – Consistência de Dados**  Este requisito especifica as regras e restrições definidas no banco de dados, realizando uma checagem dos dados antes de serem armazenados no banco de dados. Mantendo sempre os dados corretos, facilitando manutenção e buscas.  **RNF010 – Ajuda contextual**  Este requisito facilita o preenchimento dos dados de cadastro realizado no sistema, por meio de uma ajuda, caso o usuário tenha alguma dúvida sobre o cadastro, ao finalizar o processo de cadastro caso tenha algum campo incorreto ou em branco (se este for obrigatório), o usuário será informado sobre o erro encontrado nos dados preenchidos incorretos ou em branco.  **RFN011 - Portabilidade**  O sistema será construído tanto para plataformas web e mobile.  **RNF12 – Interoperabilidade com Google Maps**  O sistema requer utilização da API do Google Maps que é um serviço de pesquisa e visualização de mapas.  **RNF13 – Interoperabilidade com Navegadores**  O sistema requer utilização de navegadores para a utilização dos usuários externos como Google Chrome e Mozilla Firefox.  **RNF14 - Interoperabilidade com Redes Sociais**  O sistema usará APIs de redes sociais para login automático como Facebook, Instagram e Gmail. |
| **9 - Análise de Riscos** |
| **RIS01**: Dificuldade de integração com sistemas externos (APIs de redes sociais).  **RIS02**: Dificuldade de integração com o sistema do Google Maps.  **RIS03**: Dificuldade de impedir que denúncias impróprias sejam publicadas no sistema.  **RIS04**: Demora na sincronização das denúncias (aplicação mobile) com sistema de controle de denúncias da prefeitura (aplicação web).  **RIS05**: Dificuldade na moderação de comentários inadequados de usuário no sistema.  **RIS06**: Dificuldade na geração de localização precisa de uma denúncia.  **RIS07**: Dificuldade na customização da API Google Maps.  **RIS08**: Dificuldade em gerenciar sobrelotação de imagens, vídeos e áudios. |
| **10 - Validação do Cliente** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nome** | **Data** | **Assinatura** | |  | / / |  | |  | / / |  | |